



## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2024

Processo Seletivo Simplificado para vaga de estágio destinado para a Secretaria Municipal de Obras e Agricultura e formação de cadastro de reserva.

-----

O Prefeito do Município de Bozano, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado a ser conduzido pela Comissão composta por três servidores, designados através de portaria e regido pelas normas estabelecidas neste Edital, para vaga de estágio destinada para a Secretaria Municipal de Obras e Agricultura e formação de cadastro de reserva para estágio de estudantes, no âmbito das Secretarias do Executivo Municipal, em nível de ensino médio, ensino médio técnico e novo ensino médio, nos termos da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e Lei Municipal nº 379, de 23 de fevereiro de 2007 e suas alterações.

### 1. DAS CONDIÇÕES DO ESTÁGIO:

1.1 Atividades a serem realizadas: em compatibilidade com a Lei Federal nº 11.788/2008 e Lei Municipal nº 379/2007 e suas alterações, em áreas relacionadas diretamente com as atividades, programas, planos, ações, metas e projetos desenvolvidos pelo Município, em compatibilidade com a proposta pedagógica do curso, etapa e modalidade da formação escolar do aluno.

1.1.1 Para o estágio de estudantes a vaga aberta destina-se para a Secretaria Municipal de Obras e Agricultura e formação de cadastro de reserva.

ESPECIFICAÇÃO	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS	BOLSA ESTÁGIO + AUXÍLIO TRANSPORTE
Ensino Médio, Ensino Médio Técnico ou Novo Ensino Médio, em andamento	1 Vaga Secretaria Municipal de Obras e Agricultura	20 horas semanais	Ter 16 anos ou mais	R\$ 863,91 + R\$ 43,19 = R\$ 907,10

### 2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1 As inscrições para o processo seletivo de estagiários serão realizadas, pessoalmente ou através do correio eletrônico [pss@bozano.rs.gov.br](mailto:pss@bozano.rs.gov.br), no período das **00:00h do dia 13 de março de 2024 até às 23:59h do dia 21 de março de 2024** ou pessoalmente em dias úteis no Setor de Pessoal no horário das 8h até 12h e 13h até 17h entre os dias 13 até 21 de março, no Centro Administrativo Municipal sito a Rua Silvio Frederico Ceccato, 518, Centro, Bozano – RS.

2.2 Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

2.3. Cabe ao candidato certificar-se que a mensagem eletrônica foi recebida pela Comissão.

2.4 As inscrições serão gratuitas.

### **3. DOS REQUISITOS PARA AS INSCRIÇÕES:**

3.1 Os candidatos às vagas de estágio deverão encaminhar via correio eletrônico os seguintes documentos:

3.1.1 matrícula em ensino médio, ensino médio técnico e/ou novo ensino médio;

3.1.2 cédula de identidade civil com foto, comprovando ter 16 anos de idade ou mais.

3.2 Ficha de inscrição devidamente preenchida, a qual é disponibilizada em anexo a este Edital, acompanhada dos comprovantes de atividades, cursos curriculares ou extracurriculares realizados, comprovação de estágio realizado e tempo de serviço.

**3.3 A ausência de comprovação documental das condições indicadas na ficha de inscrição, implicará atribuição de pontuação zero com relação ao item.**

### **4. DA SELEÇÃO:**

A seleção se dará exclusivamente através da análise de currículo, mediante atribuição de pontuação prevista neste Edital.

4.1 As atividades que forem descritas no currículo deverão ser comprovadas pelo candidato, mediante apresentação de cópia digitalizada de certificados, atestados ou documentos equivalentes.

4.2 Para fins de pontuação das atividades comprovadas pelo candidato serão utilizados os seguintes critérios:

#### **4.2.1 Ensino Médio, Ensino Médio Técnico ou Novo Ensino Médio:**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Curso de capacitação em qualquer área, com carga horária de 20 horas	3	15
Curso de capacitação em qualquer área, com carga horária de 40 horas	5	25
Curso de capacitação na área de informática, com carga horária mínima de 40 horas	10	20
Anos letivos cursados com aproveitamento no ensino médio e/ou novo ensino médio	10	20
Estágio em qualquer área (em meses).	1	10
Experiência profissional em qualquer área, comprovada pela CTPS, Certidão, Declaração ou Atestado, na proporção de 1 ponto por cada mês de atuação	2	10

4.3 Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de cem (100) pontos.

**4.4 A escolaridade exigida para o desempenho da função será objeto de avaliação.**

4.5 Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem aos critérios definidos neste Edital.

4.6 **Títulos indicados no currículo sem a respectiva comprovação, receberão pontuação zero.**

4.7 **Nenhum título receberá dupla valoração.**

4.8 Em caso de empate na pontuação final entre um ou mais candidatos, será realizado o desempate mediante análise do currículo tendo como base os itens elencados no quadro de especificações de baixo para cima, iniciando desta forma pela experiência profissional, estágio e assim por diante, onde a maior pontuação define a classificação do candidato, sendo em último caso realizado o sorteio em ato público, cuja data, horário e local serão definidos pela entidade promotora da presente seleção pública, com aviso prévio mediante publicação na imprensa oficial do Município e no site [www.bozano.rs.gov.br](http://www.bozano.rs.gov.br), podendo participar os candidatos e demais interessados.

## **5. RESULTADO E RECURSOS**

5.1 O resultado da presente seleção pública para aceitação de estagiários pelo Município será divulgado mediante publicação no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, bem como página virtual na *internet*, no seguinte endereço eletrônico: [www.bozano.rs.gov.br](http://www.bozano.rs.gov.br).

5.2 Dos atos praticados pela entidade promotora da presente seleção pública de Estagiários caberá recurso administrativo, a ser interposto após a publicação do resultado preliminar, no prazo de 01 (um) dia.

5.3 No mesmo prazo definido no item 5.2, os candidatos poderão ter vista ao processo, exclusivamente, nas dependências da entidade promotora, durante o horário de expediente externo.

5.4 Os recursos dos candidatos deverão ser endereçados ao Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, mediante envio de mensagem eletrônica para [pss@bozano.rs.gov.br](mailto:pss@bozano.rs.gov.br) com as razões que amparam a irresignação.

5.5 O recurso interposto terá efeito suspensivo.

5.6 Recebido recurso, caberá a Comissão exarar juízo de mérito, mediante parecer prévio, que seguirá ao Prefeito Municipal para julgamento.

5.7 Finalizados os julgamentos dos recursos, será publicada listagem de classificação geral.

5.8 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, será utilizado como critério o exposto no item 4.8.

5.8.1 A aplicação dos critérios de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

5.9 O resultado final, após o julgamento dos recursos e processamento do desempate, será divulgado no endereço eletrônico [www.bozano.rs.gov.br](http://www.bozano.rs.gov.br), a partir de quando passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

5.9.1 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, **sem prorrogação**, valendo para o preenchimento de vagas que vierem a existir no decorrer desse período.

## **6. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS DE ESTÁGIO:**

6.1 O preenchimento das vagas existentes obedecerá à ordem de classificação final dos candidatos aprovados, de acordo com a ordem classificatória de nota final.

6.2 Conforme Lei n 11.788/2008 em seu artigo 11º, a duração do estágio é de até 2 anos, para o mesmo concedente, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência.

6.3 A aceitação do estagiário pelo Município dar-se-á sem a caracterização de vínculo empregatício, mediante assinatura de Termo de Compromisso de Estágio firmado entre o Município, a Instituição de Ensino e o educando, e somente se processará e terá continuidade com a aquiescência expressa do Secretário Municipal titular da pasta na qual o estagiário se vincular.

6.3.1 Cabe ao candidato certificar-se que a Instituição de Ensino possui convênio com o Agente de Integração.

6.4 A convocação do estagiário será realizada mediante aviso por telefone ou por correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado, conforme dados informados pelo estagiário, quando do preenchimento da ficha de inscrição no certame.

### **6.5 Para celebração do termo de estágio, o educando deverá apresentar:**

6.5.1 Comprovante atualizado de matrícula ou histórico escolar do curso;

6.5.2 A critério da Administração Pública Municipal poderá ser solicitado um exame médico de aptidão, que será realizado em data, horário e local previamente agendado e informado ao candidato selecionado por telefone ou correio eletrônico, conforme dados constantes da ficha de inscrição para o certame.

6.5.3 Apresentar demais documentos necessários ao cadastro, solicitados pelo Setor de Pessoal.

6.6 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a realização do Termo de Compromisso de Estágio, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória.

6.7 O Termo de Compromisso de Estágio poderá ser interrompido a qualquer momento por qualquer uma das partes e, no que concerne ao Município, a interrupção será decidida a partir de parecer do Secretário Municipal titular da Secretaria em que o estágio se realizar.

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

7.2 Os candidatos aprovados e classificados **deverão manter atualizados os seus endereços** para futuro preenchimento de vagas que vierem a ser abertas junto à Administração.

7.3 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Bozano/RS, 11 de março de 2024.

---

RENATO LUIS CASAGRANDE  
Prefeito

Este Edital foi examinado e  
aprovado pela Assessoria Jurídica,  
em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Cristiano Alex Mattioni  
OAB/RS nº 58.026

Registre-se e Publique-se.

## ANEXO I

### MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

#### ENSINO MÉDIO, ENSINO MÉDIO TÉCNICO OU NOVO ENSINO MÉDIO EM ANDAMENTO

#### 1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_

1.2 Nome dos Pais: \_\_\_\_\_

1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

#### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_

2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

#### 3. ESCOLARIDADE

##### 3.1 ENSINO MÉDIO

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### 4. CURSOS DE CAPACITAÇÃO, MÍNIMO 20 HORAS.

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

##### **5. CURSOS DE CAPACITAÇÃO, MÍNIMO 40 HORAS.**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

#### **6. CURSO DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE INFORMÁTICA, MÍNIMO 20 HORAS**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

#### **7. ANOS LETIVOS CURSADOS COM APROVEITAMENTO NO ENSINO MÉDIO**

\_\_\_\_\_

#### **8. ESTÁGIO EM QUALQUER ÁREA (EM MESES)**

Local/Entidade \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data do término: \_\_\_\_\_

Natureza do vínculo: \_\_\_\_\_

#### **9. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM QUALQUER ÁREA (EM MESES)**

Local/Entidade \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data do término: \_\_\_\_\_

Natureza do vínculo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato